

# NAPI ELLENŐRZÉSI LAP

<b>Telephely (neve, címe):</b>	<b>Dátum:</b>
--------------------------------	---------------

<b>Ellenőrzések elvégzéséért felelős személy/-ek/ neve, aláírása:</b>
---

I. MUNKAKEZDÉS ELŐTTI ELLENŐRZÉSEK Megfelelő: ✓; Nem megfelelő: ✘		H.	K.	Sz.	Cs.	P.	Szo.	V.
1.	Épület, nyílászárók, közművek, helyiségek, gépek, berendezések							
2.	Létszám, egészségügyi könyvek, személyi higiéné, munka- és védőruha							
3.	Hűtőterek hőmérséklete, mérőeszközök							
4.	Készletek nagysága, jelölések, szakosítottság							
5.	Kézmosó helyek (tisztaság, meleg víz, kézmosószer, papírtörő, hulladékártoló)							
6.	Tisztítószer, adagoló, takarító eszközök rendelkezésre állása, jelölése, kezelése, szakosítottsága							
7.	Hulladékkezelés, hulladék tárolók rendelkezésre állása, műszaki állapota, tisztasága							

II. MUNKAKÖZI ELLENŐRZÉSEK Megfelelő: ✓; Nem megfelelő: ✘		H.	K.	Sz.	Cs.	P.	Szo.	V.
1.	Áruátvétel folyamata, szakosítottság, átvételi hely tisztasága							
2.	Raktározás folyamata, szakosítottság, jelölések, minőségmegőrzési-, fogyaszthatósági idők, kimérés, áru átadás-átvétel							
3.	Előkészítés folyamata, szakosítottság, előkészítő helyek tisztasága							
4.	Ételkészítés folyamata, szakosítottság, készételek minősége, hőmérséklete, ételminták eltétele							
5.	Szállító járművek, eszközök rendelkezésre állása, állapota, tisztasága							
6.	Kézmosó helyek (tisztaság, meleg víz, kézmosószer, papírtörő, hulladékártoló)							
7.	Mosogatási és takarítási utasítások megléte, munkaközi takarítás, mosogatás, hulladékkezelés megfelelősége							

III. MUNKAKÉZDÉS UTÁNI ELLENŐRZÉSEK Megfelelő: ✓; Nem megfelelő: ✘		H.	K.	Sz.	Cs.	P.	Szo.	V.
1.	Raktározás szakosítottsága, jelölések, hűtőterek hőmérséklete, göngyölegek elhelyezése							
2.	Üzem tisztasága, rovar, rágcsáló mentesség, napi takarítás, mosogatás, hulladékkezelés elvégzése, tiszta eszközök tárolása							
3.	Tisztítószer, takarító eszközök jelölése, kezelése, szakosítottsága							
4.	HACCP nyomtatványok, bizonylatok vezetése, napi ellenőrzések dokumentálása							

Heti takarítás időpontja:	Felelős személy aláírása:
---------------------------	---------------------------